

Cagliari, 13 marzo 2020

AL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
Alla DSGA
AL PERSONALE ATA
SITO WEB
LORO SEDI

Oggetto: indicazioni per la didattica a distanza

A seguito delle direttive generali del MIUR, per garantire agli studenti il diritto all'istruzione in modalità non in presenza, fatta salva la libertà per i singoli docenti di individuare le modalità didattiche più funzionali, si comunica quanto segue:

- come da circ. 312, i docenti anoteranno sulla Bachecca del registro Argo qualsiasi attività svolta con le rispettive classi (comunicazioni, compiti assegnati e condivisione di materiali, lezioni on line), utilizzando le funzioni conosciute e finora utilizzate; **si ribadisce che questo è l'unico strumento che conferisca ufficialità alle attività svolte, infatti le chat, i contatti via mail o cellulare sono modalità utili e funzionali, ma non sono sostitutive del canale rappresentato dal registro elettronico.**

- per implementare le funzioni di didattica a distanza, per chi volesse svolgere video-lezioni o creare classi virtuali, la scuola sta procedendo alla registrazione sulle piattaforme **Microsoft Teams** e **Google Suite**. Quest'ultima consente l'accesso alla funzione **Google Classroom** (classe virtuale) e **Google Hangouts** (videolezioni), entrambe di facile utilizzo e di cui sono reperibili in rete i tutorial in italiano; in alternativa, un altro comodo e funzionale strumento per le videoconferenze è **ZoomMeetings**, scaricabile autonomamente dal web anche in versione gratuita.

- Una volta scelta la modalità didattica e gli strumenti informatici e digitali, coordinati con il proprio Consiglio di Classe per evitare una moltiplicazione di App e piattaforme -ove possibile -, i docenti avranno cura di rispettare **il più possibile l'orario di servizio**, specie per le attività che comportino un collegamento o una presenza online simultanea di tutta la classe, concordando preventivamente l'appuntamento, per evitare le sovrapposizioni con gli altri colleghi.

Si chiede inoltre ai docenti di non sovraccaricare di consegne gli studenti e di evitare quelle che presuppongano una visualizzazione del messaggio e una esecuzione in tempi rapidi. Sappiamo che gli alunni potrebbero anche non avere la possibilità tecnica e logistica di essere connessi a lungo e/o in ogni momento, per cui non sussiste un obbligo di frequenza per le attività online. Qualunque verifica eventualmente svolta dai docenti avrà carattere formativo.

- Le famiglie e gli alunni hanno il dovere di tenersi sempre aggiornati sul lavoro dei docenti, sulle attività svolte dalla classe e sui materiali da utilizzare; gli alunni hanno l'obbligo di svolgere e trasmettere ai docenti i compiti e le esercitazioni assegnati nei tempi concordati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)